



PREFEITURA DE  
**Guararema**

**SOLICITAÇÃO DE CÓPIA DE DOCUMENTO EM PRONTUÁRIO – DRH**

PROTOCOLO

Ao  
Prefeito Municipal de Guararema

**Dados do Requerente:**

Nome: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_  
Complemento: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
Tel./Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**Especificação do Documento:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Documentos Obrigatórios:**

**Cópias** de RG e CPF.

Guararema, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO REQUERENTE**