



PREFEITURA DE  
**Guararema**

**DECLARAÇÕES E/OU CERTIDÕES DIVERSAS – DRH**

PROTOCOLO

Ao  
Prefeito Municipal de Guararema

**Dados do Requerente:**

Nome: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_  
Complemento: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
Tel./Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Ex-Funcionário       Funcionário Ativo

- Certidão de Tempo de Serviço  
 Declaração de Tempo de Serviço  
 Declaração de Tempo de Estágio  
 Declaração de INSS

**Observações:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Documentos Obrigatórios:**

Cópias de RG e CPF.

Guararema, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO REQUERENTE**